

# Kleikamp & Meyer

RAe Kleikamp & Meyer, Ostra-Allee 11, 01067 Dresden

# Rechtsanwälte

Dr. Jochen Kleikamp  
Rechtsanwalt und  
Fachanwalt für Bau- und Architekten-  
recht

Norbert Meyer  
Rechtsanwalt und  
Fachanwalt für Arbeitsrecht

Christian Bartsch  
Rechtsanwalt und  
Fachanwalt für Familienrecht

Robert Sittner  
Rechtsanwalt  
Zertifizierter Datenschutzbeauftragter  
(TÜV Thüringen e.V.)

Dresden, den .....

## Mitteilung über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Mandatsbearbeitung werden von uns personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet. Dies erfolgt im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

KLEIKAMP & MEYER  
Ostra-Allee 11, 01067 Dresden  
Tel.: 0351 497030  
E-Mail: [info@ra-kmd.de](mailto:info@ra-kmd.de)  
Website: [www.ra-kmd.de](http://www.ra-kmd.de)  
Gesellschafter:

Rechtsanwalt Dr. Jochen Kleikamp  
Rechtsanwalt Norbert Meyer

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer Mandatsbeziehung von unseren Mandanten und Dritten erhalten. Zudem verarbeiten wir, soweit für die Erbringung unserer vertraglichen Leistungen erforderlich, personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Schuldverzeichnis, Grundbücher, öffentliche Websites ...) zulässigerweise erheben.

Welche konkreten Daten erhoben werden, bestimmt sich nach den Gegebenheiten des jeweiligen Mandats.

KLEIKAMP & MEYER  
Ostra-Allee 11  
01067 Dresden

Telefon: +49351 49703 0  
Telefax: +49351 49703 99  
info@ra-kmd.de  
www.ra-kmd.de

## Bankverbindung

**Commerzbank Dresden**  
IBAN: DE06 8504 0000 0108 4300 00  
BIC: COBADEFFXXX

**Deutsche Bank AG**  
IBAN: DE75 8707 0024 0511 2230 00  
BIC: DEUTDE33HAN

**Deutsche Bank AG (Anderkonto)**  
IBAN: DE80 8707 0024 0511 1133 00  
BIC: DEUTDE33HAN

In Kooperation mit:  
Schlünder Rechtsanwälte  
Partnerschaft mbH  
Hamm



## **I. Zweck der Datenverarbeitung**

Wir erheben Daten primär zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtung.

Gesetzlich sind wir gem. § 50 BRAO dazu verpflichtet für jedes Mandat Handakten anzufertigen. Darüber hinaus richtet sich die Verwendung Ihrer konkreten Daten jeweils nach der geforderten anwaltlichen Tätigkeit. Wir benötigen z.B. Ihre Adressdaten, um mit Ihnen Rücksprache zu halten, Ihr Name ist notwendiger Bestandteil einer Klageschrift oder der außergerichtlichen Korrespondenz. Wofür die konkreten Daten genutzt werden, bestimmt sich nach den Gegebenheiten des jeweiligen Mandats.

Des Weiteren sind wir gemäß § 2 Abs. 1 Nr. 10, § 12 Abs. 1 i.V.m. § 11 Abs. 4 GWG verpflichtet, in den genannten Fällen Ihre Identität anhand eines Personalausweises oder Reisepasses festzustellen.

Die Bereitstellung der Daten durch Sie ist für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten notwendig. Sollten Sie uns diese nicht zukommen lassen, ist es nicht möglich, einen Vertrag abzuschließen bzw. diesen ordnungsgemäß auszuführen oder zu ordnungsgemäß beenden.

## **II. Zugriff/Übermittlung an Dritte**

Innerhalb unserer Kanzlei haben nur diejenigen Mitarbeiter Zugriff auf Ihre Daten, die für die Bearbeitung Ihres konkreten Anliegens zuständig sind.

Als Berufsgeheimnisträger sind wir verpflichtet, die berufliche Verschwiegenheit einzuhalten und umzusetzen.

Wir verwenden in unserer Kanzlei ein EDV-System, in das wir Ihre Daten einpflegen. Dieses System bedarf der Wartung und Aktualisierung durch externe IT-Dienstleister. Diese Unternehmen haben im Rahmen ihrer Tätigkeit die Möglichkeit, Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten zu nehmen. Eine Verarbeitung der Daten durch diese Unternehmen ist weder geplant, noch gewollt oder gewünscht, lässt sich jedoch technisch nicht vermeiden.

Die zuständigen Unternehmen sind:

DRK Kreisverband Dresden e.V.  
Klingerstr. 20  
01139 Dresden

und

RA-MICRO GmbH & Co. KGaA  
Tautenzienstraße 9-12, Europa-Center  
10789 Berlin

Die Unternehmen sind vertraglich zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen sowie zur Verschwiegenheit verpflichtet.

Wir beanspruchen den Dienst eines Steuerberaters. Im Rahmen seiner Tätigkeit hat dieser Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten. Der Steuerberater ist vertraglich zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen sowie zur Verschwiegenheit verpflichtet.

Das zuständige Unternehmen ist:

Schneider + Partner GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Steuerberatungsgesellschaft  
Niederlassung Dresden  
Lortzingstraße 37  
01307 Dresden

Darüber hinaus werden Ihre Daten nur an Dritte übermittelt, wenn dies zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung vonnöten ist, eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder Sie dieses ausdrücklich wünschen. Abhängig vom konkreten Auftrag umfasst dies in der Regel Gerichte, Behörden und die Gegenpartei.

### III. Speicher- und Aufbewahrungsfristen

Grundsätzlich speichern wir Ihre personenbezogenen Daten, solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtung vonnöten ist. Darüber hinaus haben wir folgende gesetzliche Aufbewahrungsfristen:

1. Gem. § 50 BRAO sind wir verpflichtet, Ihr Mandatsakte sechs Jahre lang aufzubewahren. Die Frist beginnt mit Ende des Jahres, in dem unsere Beauftragung durch Sie endet.
2. Gem. § 50 BRAO sind sonstige Dokumente, die wir im Rahmen der Mandatsbearbeitung erhalten, sollten Sie diese nicht herausverlangen, **6 Jahre** aufzubewahren.
3. Gem. § 11 abs. 4 GWG sind wir verpflichtet, Ihr Ausweisdokument zu kopieren und **fünf Jahre** aufzubewahren. Die Frist beginnt mit Ende des Jahres, in dem unsere Geschäftsbeziehung zu Ihnen endet.
4. Gem. § 14 b UStG sind wir verpflichtet, ein Doppel der Rechnungen, die wir Ihnen ausstellen, **10 Jahre lang aufzubewahren**.  
Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Schluss des Kalenderjahres, in dem die Rechnung ausgestellt worden ist;
5. Gem. § 147 III AO sind wir verpflichtet, Bücher und Aufzeichnungen, Inventare, Jahresabschlüsse, Lageberichte, die Eröffnungsbilanz sowie die zu Ihrem Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen und sonstige Organisationsunterlagen, Buchungsbelege, Unterlagen nach Artikel 15 Absatz 1 und Artikel 163 des Zollkodex der Union **10 Jahre lang aufzubewahren**.
6. Gem. § 147 III AO sind wir verpflichtet, empfangenen Handels- oder Geschäftsbriefe, Wiedergaben der abgesandten Handels- oder Geschäftsbriefe und sonstige Unterlagen, soweit sie für die Besteuerung von Bedeutung sind, **6 Jahre lang aufzubewahren**.  
Die Fristen zu 5. und 6. beginnen mit dem Schluss des Kalenderjahrs, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.
7. In Ausnahmefällen kann sich zum Erhalt von Beweismittel, eine 30-jährige Aufbewahrungsfrist ergeben. Diese beruht auf § 195 ff. BGB.  
Nach Ablauf der jeweiligen Frist werden wir Ihre Daten löschen bzw. vernichten.

### IV. Betroffenenrechte

Als Betroffenen einer Datenerhebung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

1. **das Recht auf Auskunft gemäß Art. 15 DS GVO mit den Einschränkungen der §§ 34 und 35 BGS**
2. **das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS GVO**
3. **das Recht auf Löschung nach Art. 17 DS GVO mit den Einschränkungen der §§ 34 und 35 BGS**
4. **das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS GVO**
5. **das Recht auf Widerspruch aus Art. 21 DS GVO**
6. **das Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 DS GVO**
7. **das Recht zur Beschwerde beim zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörden**
8. **gemäß Art. 17 DS GVO i.V.m. § 19 BDSG**

**Sollten wir Ihre Daten aufgrund einer Einwilligung erheben, so könnten Sie diese jederzeit widerrufen. Dieses ist unter der Anschrift des Verantwortlichen auf schriftlichem und elektronischem Wege möglich.**

**V. Übermittlung an Drittländer - automatische Entscheidung**

Ihre Daten werden grundsätzlich nur nach Einholung Ihres vorherigen Einverständnisses in Drittländer übermittelt.

Eine automatische Entscheidungsfindung – insbesondere Profiling - erfolgt nicht.

**VI. Kontakt**

Gem. Art. 32 DS-GVO sind wir als Verantwortlicher für die Verarbeitung für die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich.

Die von uns versandten E-Mails sind mittels SSL-Protokoll transportverschlüsselt. Sofern Ihr E-Mail-Provider (E-Mail Anbieter) bzw. ihr E-Mail-Client (E-Mail-Programm) diese Art der Verschlüsselung nicht unterstützt, erhalten Sie unsere verschlüsselten E-Mails in unverschlüsselter Form. Wir gehen grundsätzlich davon aus, sofern Sie Ihre E-Mail-Adresse hinterlegt haben, dass Sie Software nutzen, die das SSL Protokoll unterstützt. Sollte dies nicht der Fall sein, so teilen Sie uns dies bitte umgehend mit.

Wir bitten, den Erhalt dieser Mitteilung über die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf dem unteren Abschnitt zu bestätigen und dieses uns unterschrieben zurückzusenden.

Mir wurde dieses Formular am .....Ort/Datum überreicht.

.....  
(Vor- und Zuname)